

## **Referat Brugerrådsmøde**

**Tidspunkt:** 14. marts 2013

**Fremmødte:** Birgit Lund  
Knud Thomsen  
Peder Sørensen  
Bodil Kjeldsen  
Ingrid Skifter  
Kjeld Letting  
Henny Overgaard  
Karen Juul (Teamleder, Lokalcenteret)  
Ida M. Hovegaard (Forebyggelseskonsulent, Område Vest)  
Mariane B. Nedergaard (Frivilligkoordinator, Område Vest)

Birgit Lund indledte mødet med at byde de fremmødte velkommen, specielt til Marianne B. Nedergaard der netop havde overtaget stillingen som frivilligkoordinator efter Annelise Jensen.

1. **Orientering ved Karen Juul:** En stor del af plejepersonalet (ca. 2/3dele) har deltaget i et projekt om Sundt Arbejdsliv, med det formål at drøfte erfaringer og ideer som kunne medvirke til et bedre arbejdsliv for de ansatte. Derudover orienterede Karen Juul om følgende emner:
  - Ledelseskonsulent Lene Trøjborg fra Århus Kommune har været på besøg for, sammen med Karen Juul, at evaluere ledelsesstil og arbejdsgange i plejeafdelingen. Der blev lagt vægt på, at evaluere den tværfaglighed ledelsesstil. Evalueringen vil blive afsluttet på torsdag den 21. marts, hvor man sammen vil gennemgå resultatet og fremkomme med eventuelle forslag til forbedringer.
  - Karen Juul så gerne at der bliver pyntet op med påskeliljer i gangene ved plejeboligerne. Henny Overgaard vil sørge for at det sker inden påske.
  - Flere af beplantningerne på gangene ved plejeboligerne, som blev købt for ca. 1 år siden, trænger til at blive udskiftet. Det blev på mødet vedtaget at brugerrådet vil betale omkostningerne.
  - Der er stadig venteliste på plejeboligerne, hvilket alt andet lige betyder en god økonomi, da kommunes tilskud til plejen er afhængig af antallet af beboere i plejeboligerne.
2. **Orientering ved Mariane B. Nedergaard:** Firmaet "Seniorland", som sælger udstyr til handicappede, vil gerne ved en given lejlighed have tilladelse til at præsentere deres produkter på centeret. Birgit lund kontakter firmaet og aftaler hvorledes det kan arrangeres.

- Århus Kommune har iværksat et projekt under navnet Generationsbrobygning, som handler om at skabe relationer på tværs af generationer til gavn og glæde for alle. Beskrivelse af projektet kan ses i læsemappen på brugerrådets kontor.
  - Mariane B. Nedergaard, som har en baggrund som hjemmesygeplejerske, glædede sig til for alvor at komme i gang med arbejdet som frivilligkoordinator, og så frem til et godt samarbejde med brugerrådet.
- 3. Orientering ved Ida M. Hovegaard:** Der var fundet en løsning på at få rensset alterdugen.
- Kontaktpersonerne på tavlen i indgangen til centeret vil fremover selv sørge for at opslagene bliver opdateret.
  - Der har været flere henvendelser om leje af den nye centerbus, men alle var enige i at de gældende regler skal følges.
- 4. Godkendelse af referat:** Referat af mødet den 17. januar og den 14. februar blev godkendt.
- 5. Orientering ved formanden:** Birgit Lund opfordrede alle til at gennemgå læsemappen på kontoret og orienterede om, at datoen for afholdelse af arrangementet "Sangens Dag" var ændret til den 22. marts.
- Inden det kommende valg til brugerrådet i efteråret, vil der blive afholdt et stormøde for pensionister med det formål at orientere om brugerrådets arbejde og valget til efteråret.
  - I forbindelse med blandt andet underholdning på centeret, uddelte Birgit Lund en liste med 7 emner, som hun bad alle om at gennemgå og komme med forslag til på det næste brugerrådsmøde, så man ved fælles hjælp kan løse de kommende opgaver.
- 6. Orientering ved kassereren:** Knud Thomsen informerede om at brugerrådets økonomi fortsat er god, og at der henstod kr. 26.070 på brugerrådets konto.
- 7. Indkommende forslag:** Status på behandling af de indkommende forslag på sidste møde blev gennemgået:
- 7.1 Centerpost i farver: Kopimaskinen skulle nu være sat op til trykning af centerposten i farver.
- 7.2 Nyt Logo: Jørgen Lakjer havde per mail fremsendt forslag til ændring af det nuværende logo. Forslag nr. 8, med en dobbelt blå kant omkring det eksisterende logoet, blev vedtaget.
- Parkeringspladser: Knud Thomsen, som er valgt som "tovholder" i den nedsatte arbejdsgruppe der har til formål at finde en løsning på problemet, foreslog at personalet på centeret ikke benyttede centerets parkeringspladser på dage hvor der var planlagt arrangementer, så der blev flere pladser til rådighed for gæster.

- Karen Juul var enig i forslaget, og bad om at blive informeret i god tid, så hun kunne nå at give besked til de ansatte om at finde andre steder at parkere.
- Flere beboere på Skolevej havde henvendt sig til Henny Overgaard om at parkerede biler på vejen var til gene for trafikken. Karen Juul gjorde opmærksom på, at der ikke var noget forbud fra kommunen om parkering på vejen.
- Jørgen Lakjer var i gang med at tage billeder af parkerede biler på lokalcenterets parkeringsplads, der kan benyttes som dokumentation for behovet for en løsning af problemet.

7.3 Akuttelefonnummer: Jørgen Lakjer orienterede om en løsning på problemet med manglende akuttelefonnumre for borgere, der er visiteret til at modtage hjemmepleje. I henhold til Område Vest Administrationskontor kan følgende akuttelefonnumre for **uopsættelig** hjemmepleje benyttes:

- Mandag- fredag: Tidsrum, 08.00 – 15.00: Administrationskontoret Område Vest, tlf. **87 13 47 00**
- Alle dage: Tidsrum, 15.00 – 08.00: Brandstationen, tlf. **86 12 10 21**

Telefonlisten indeholdt på brugerrådets hjemmeside vil blive ændret til at indeholde nævnte numre. Derudover vil Jørgen Lakjer anmode administrationen om, at tilføje numrene i telefonoversigterne i samarbejdsbøgerne for borgere i området der er visiteret til hjemmepleje.

8. **Eventuelt**: Knud Thomsen gjorde opmærksom på det uheldige i at priserne i caféerne i Område Vest stadig var forskellige. Alle var enige i at priserne burde være ensartede og Birgit Lund vil undersøge forholdet.

9. **Dato for næste møde**: 18. april kl. 09.30

Referent

Formand

---

Jørgen Lakjer

---

Birgit Lund